

ПРИНЯТО


Педагогический совет

МБОУ «СОШ №18»

Протокол № 3 от 14.11.2015 г

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СОШ №18»


Улитушкина Т.А.

Приказ № 286 от 12.11.2015 г

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРАВИЛАХ ПРИЕМА УЧАЩИХСЯ
В МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №18»**

Новокузнецк, 2015

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет прием в первые и десятые классы образовательного учреждения.

1.2. Настоящее Положение разработано в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребёнка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

1.3. Прием граждан в МБОУ «СОШ №18» осуществляется действующим законодательством РФ и настоящим Положением.

1.4. Настоящее Положение принимается Педагогическим советом МБОУ «СОШ №18» и утверждается приказом директора МБОУ «СОШ №18».

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность МБОУ «СОШ №18».

2. ОБЩИЙ ПОРЯДОК ПРИЕМА В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

2.1. На обучение по основным общеобразовательным программам принимаются граждане, имеющие право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающие на территории, за которой закреплено МБОУ «СОШ №18» в соответствии с приказом КОиН администрации г. Новокузнецка №78 от 26.01.2015г.

2.2. На свободные места принимаются граждане, имеющие право на получение общего образования соответствующего уровня проживающие и не проживающие на территории, за которой закреплено МБОУ «СОШ №18».

2.3. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в ОУ в соответствии с действующим законодательством РФ и нормативными правовыми актами субъектов РФ.

2.4. Во время процедуры поступления в общеобразовательное учреждение последнее обязано:

2.4.1. Ознакомить поступающих, родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами,

регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

2.4.2. Предоставить поступающим, родителям (законным представителям) возможность ознакомиться с содержанием общеобразовательных программ и других документов, регламентирующих организацию образовательного процесса.

2.5. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.6. МБОУ «СОШ №18 с целью проведения организованного приема граждан в первый и десятый классы размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет» информацию:

о количестве мест в классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;

о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

2.7. Прием граждан в МБОУ «СОШ №18» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

2.7.1. МБОУ «СОШ №18» может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.7.2. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных

представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается МБОУ «СОШ №18» на информационном стенде и (или) на официальном сайте в сети «Интернет».

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.8. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.9. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБОУ «СОШ №18» на время обучения ребенка.

2.10. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБОУ «СОШ №18», о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью специалиста по кадрам МБОУ «СОШ №18», ответственного за прием документов, и печатью МБОУ «СОШ №18».

2.11. Зачисление поступающего оформляется приказом директора по МБОУ «СОШ №18».

2.12. До начала приема документов образовательное учреждение информирует граждан:

- о перечне общеобразовательных программ, на которые объявляется прием обучающихся, и сроках их освоения в соответствии с лицензией;

- о планируемом количестве мест по классам и общеобразовательным программам.

2.13. Гражданам может быть отказано в приеме их детей в МБОУ «СОШ №18» только по причине отсутствия вакантных мест в образовательном учреждении.

3. ПРИЕМ В 1-Е КЛАССЫ

3.1. В первый класс принимаются дети, достигшие возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

3.1.1. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить прием детей на обучение в образовательное учреждение по образовательным программам начального общего образования в более раннем возрасте и в более позднем возрасте.

3.2. Прием детей в 1-е классы образовательного учреждения проводится в заявительном порядке.

3.2.1. Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается 1 февраля и завершается 30 июня текущего года.

3.2.2. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.3. Для приема в МБОУ «СОШ №18» родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка;

3.4. Зачисление в ОУ оформляется распорядительным актом в течение 7 рабочих дней после приема документов.

4. ПРИЕМ В 10 КЛАССЫ

4.1. При приеме в МБОУ «СОШ №18» для получения среднего общего образования представляется заявление родителей (законных представителей) в соответствии с п.2.7. п.п. 2.7.2. данных Правил, аттестат об основном общем образовании, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

4.2. Прием заявлений в десятый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается 16 июня и завершается 30 июня текущего года.

4.3. Для граждан, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в десятый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

4.4. Зачисление в ОУ оформляется распорядительным актом в течение 7 рабочих дней после приема документов.

5. ПРИЕМ ВО 2 - 9,11 КЛАССЫ

5.1. Прием граждан в МБОУ «СОШ №18» на свободные места для обучения во 2-9, 11 классах осуществляется в форме перевода из другого образовательного учреждения в соответствии с Положением о переводе, отчислении и восстановлении учащихся МБОУ «СОШ №18».